

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель комиссии по закупкам**  
Заместитель генерального директора по  
МТО и закупкам  
\_\_\_\_\_ И.В. Пугачев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ №58-э ОК-ПГЭС от 05.09.2023г.**  
**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора реконструкция объекта:

«Диспетчерский центр АО «Пензенская горэлектросеть»

## 1 Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре конкурса

Заказчик, являющийся Организатором открытого конкурса – Акционерное общество «Пензенская горэлектросеть» (почтовый адрес: 440629, г. Пенза, ул. Московская, 82В, ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна, тел. (8412) 55-04-13, Извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме, опубликованным в Единой информационной системе (ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: РТС-Тендер ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)) пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей), а также объединений этих лиц к участию в процедуре открытого конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме (далее – конкурс) на право заключения Договора на строительства объекта «Диспетчерский центр АО «Пензенская горэлектросеть».

Количество лотов: 1 (Один).

Частичное выполнение работ не допускается.

1.1.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)).

Предмет Конкурса – строительство объекта «Диспетчерский центр АО «Пензенская горэлектросеть» по адресу: г. Пенза, ул. Московская, 82В»

#### 1.1.2. По вопросам подготовки Заявок обращаться:

Чагорова Юлия Александровна – ведущий специалист отдела логистики и конкурсных закупок, телефон (8412) 55-04-13; e-mail: [chagorova@pges.su](mailto:chagorova@pges.su);

#### По техническим вопросам обращаться:

Начальник управления автоматизации производственных процессов и ВТ Найдёнков Александр Сергеевич, тел. 8(8412) 23-15-89, e-mail: [naidenkov@pges.su](mailto:naidenkov@pges.su)

#### 1.1.3. Срок выполнения работ:

Срок начала работ: в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания договора.

Срок окончания работ: не позднее 31.12.2024г.

Этап 1 – Основные технические решения. Согласование окончательного технического задания на проектирование в течение 15 рабочих дней с момента заключения договора.

Этап 2 – Создание рабочей документации на строительство объекта: Диспетчерский центр АО «Пензенская горэлектросеть» с разделением СМРиПНР на два этапа в течение 35 рабочих дней с момента окончания этапа 1.

Этап 3 – Выполнение I этапа СМРиПНР до 31.12.2023 г.

Этап 4 – Выполнение II этапа СМРиПНР до 31.12.2024 г.

1.1.4. Порядок оплаты: оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Выполненные работы оформляются Подрядчиком по унифицируемым формам № КС-2, № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстатом России от 11.11.1999 г. Расчет производится не позднее 7 (семи) рабочих дней после подписания актов форм № КС-2, № КС-3. включая устранение выявленных дефектов.

1.1.5. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной Документации). Подробные требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке продукции приведены в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки в разделе 4.

### 1.2. Правовой статус документов

1.2.1. Открытый конкурс проводится в соответствии Положением о закупке товаров, работ и услуг, утвержденным решением Заседания наблюдательного совета, согласно «Плана закупок», размещенному в ЕИС в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.2.2. Опубликованное Извещение о проведении конкурса, являющимся неотъемлемой частью Документации, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

1.2.3. Участником настоящей закупки имеет право быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

1.2.4. Заявка Участника конкурса имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.

1.2.5. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Протокол заседания комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) по подведению итогов конкурса;

б) Извещение о проведении конкурса и настоящая закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

в) Заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора конкурса и Участника конкурса не определяют права и обязанности сторон в

связи с данным конкурсам.

1.2.7 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной Документацией стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация и Заявка Участника конкурса, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.3. Особые положения в связи с проведением открытого конкурса на ЭТП**

1.3.1 Для участия в конкурсе лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должно заключить соответствующий Договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного конкурса в установленном порядке.

1.3.2 Участники конкурса должны подать Заявки в электронном виде на ЭТП (подраздел 3).

1.3.3 Правила проведения процедуры конкурса через ЭТП определяются правилами ее работы.

### **1.4. Обжалование**

1.4.1 Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.2 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Комиссию АО «Пензенская горэлектросеть», подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

1.4.3 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4.4 В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

### **1.5. Прочие положения**

1.5.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2 Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником конкурса копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.5.3 Предполагается, что Участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в конкурсной Документации. Никакие претензии к Организатору конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в конкурсной Документации, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям конкурсной Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его Заявки.

1.5.4 Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.5.5 Организатор конкурса, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника конкурса, чья Заявка признана лучшей.

1.5.6 Организатор конкурса, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника конкурса, чья Заявка признана лучшей.

1.5.7 В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Закупочной документацией Организатор конкурса, имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока отмены конкурса (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения конкурса, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в ЕИС обоснование принятого решения.

1.5.8 Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Конкурсной документации, относятся к тексту данной Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

---

## 2. Техническое задание

2.1. Техническое задание с приложениями (см. Приложение 1 к Настоящей документации);

### **3. Порядок проведения Конкурса. Инструкции по подготовке Заявок**

#### **3.1. Общий порядок проведения Конкурса**

3.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации (подраздел 3.2);
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Конкурсной документации, если необходимо (подраздел 3.3);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4, 3.5);
- оценка Заявок (подраздел 3.6);
- подведение итогов Конкурса (подраздел 3.8);
- подписание Договора (подраздел 3.10);
- уведомление о результатах Конкурса (подраздел 3.12).

3.1.2. В процессе проведения Конкурса на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении конкурса, в Конкурсную документацию – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении конкурса, Конкурсной документации – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения конкурса – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
- г) протоколы, составляемые в процессе проведения Конкурса и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

#### **3.2. Публикация Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации**

3.2.1. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1 и любое лицо может получить указанные документы с официального сайта без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

#### **3.3. Подготовка Заявок**

##### **3.3.1. Общие требования к Заявке**

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя:

- а) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (раздел 4, форма 4);
- б) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки (раздел 4, форма 1)
- в) техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, форма 2);
- г) (раздел 4, форма 3), включающую в себя:
  - наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
  - идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- е) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
  - индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
  - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
- ф) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 Закона №223-ФЗ;
- г) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если

требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

h) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

i) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

j) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

k) Копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

l) - Справку об опыте выполнения аналогичных работ (раздел 4, форма 7) с предоставлением подтверждающих документов:

-копии договоров, указанных в справке о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров,

-копии актов выполненных работ по данным договорам, подтверждающими исполнение договоров и копиями документов, подтверждающих оплату оказанных услуг/ выполненных работ.

m) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов:

3.3.1.2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию. При этом Участник должен понимать, что предоставление объяснений об отсутствии или ненадлежащем оформлении требуемого документа в составе Заявки ни в коем случае не обязывает Организатора принять Заявку такого Участника к рассмотрению по существу.

3.3.1.3. В случае участия в конкурсе иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.1.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.5. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (подраздел 1).

### **3.3.2. Порядок подготовки Заявки через ЭТП**

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

3.3.2.2. Заявка, размещаемая Участником на ЭТП, должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.3. Заявка на участие состоит из двух частей и ценового предложения.

3.3.2.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать описание выполняемой работы/оказываемой услуги/поставляемой продукции, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями закупочной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений о цене заявки и её составляющих, об участнике конкурса и о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации (если таковые были установлены в настоящей документации).

3.3.2.5. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать следующие документы, подготовленные Участником таким образом, чтобы исключить любую возможность идентификации Участника:

а) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 4, форма 2).

3.3.2.6. Каждый документ, входящий в Первую часть заявки, должен находиться в отдельном файле и быть

пригодным к прочтению. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения;

3.3.2.7. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если они установлены в настоящей документации), об иных условиях исполнения договора, т.е. включать в себя **все** документы заявки, за исключением документов, входящих в первую часть заявки и ценовое предложение;

3.3.2.8. Каждый документ, входящий во Вторую часть заявки, должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не менее 240 dpi и быть пригодным к прочтению. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригинулу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы **в цвете** таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей (в случае её наличия) и подписей документов уполномоченными лицами. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.9. Ценовое предложение должно содержать Предложение о цене договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 4, форма 4).

3.3.2.10. Каждый документ, входящий в Ценовое предложение, должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не менее 240 dpi и быть пригодным к прочтению. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригинулу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы **в цвете** таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей (в случае её наличия) и подписей документов уполномоченными лицами.

### **3.3.3. Порядок подготовки Заявки в письменной форме**

3.3.3.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки **не готовится**.

### **3.3.4. Требования к сроку действия Заявки**

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в предложении о цене договора. В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

### **3.3.5. Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.6. Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1. Все цены, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)**

3.3.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) является ориентировочной и не может превышать **91 169 160,00** руб. с НДС 20%/ **75 974 300,00** руб. без НДС, при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС. В случае, если в Заявке участника указана стоимость продукции/работы/услуги без учета НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявок без учета НДС.

3.3.7.2. В случае установления в закупочной документации единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, ТЕР/ФЕР, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, формирование цена/единичной расценки нескольких видов работ/оказания услуг, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) предложение участника не должно

превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

### **3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

#### **3.3.8.1. Требования к Участникам:**

Участвовать в конкурсе может любое юридическое, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства. Т.к. конкурс проводится на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого конкурса.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре открытого конкурса и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- а) должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных работ (иметь не менее одного завершенного проекта, аналогичного по структуре и, иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;
- б) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- с) обладать профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и иметь возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) для выполнения поставки, предусмотренных Техническим заданием, а именно:
  - должен иметь необходимые кадровые ресурсы для полного и своевременного выполнения работ;
  - должен иметь соответствующее оборудование, приспособления, инструменты, необходимые для выполнения работ, установленных техническим заданием
  - должен иметь квалифицированный персонал, аттестованный производителем (поставщиком) оборудования, необходимого для выполнения работ, установленных техническим заданием.
- д) у участника должен отсутствовать за последние 2 года с момента окончания подачи заявок негативный опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть». Под негативным опытом работы понимается наличие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника за просрочку исполнения обязательств по ранее заключенным договорам аналогичных предмету настоящей документации.

#### **3.3.9. Привлечение субподрядчиков**

Для данной процедуры не установлено.

#### **3.3.10. Участие в конкурсе коллективных участников (группы лиц)**

3.3.10.1. В конкурсе могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица самостоятельно, но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить поставку продукции. Если заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в п. 3.3.8.2, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3.3.10.2. Коллективный Участник (группа лиц) должен отвечать требованиям п.п. а) и с) п. 3.3.8.2 настоящей закупочной документации.

3.3.10.3. Каждое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника или физическое лицо, входящее в группу лиц, должно отвечать требованиям п.п. б), д) п. 3.3.8.2 настоящей закупочной документации.

3.3.10.4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;
- в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника;
- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором конкурса и Заказчиком;
- в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора.
- соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора конкурса и Заказчика.

3.3.10.5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в конкурсе на стороне одного Участника, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3.10.6. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в конкурсе на стороне одного Участника.

3.3.10.7. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), физическое лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данном конкурсе самостоятельно либо в качестве соисполнителей у других Участников данного конкурса. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций/физических лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

3.3.10.8. В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие как коллективного участника, так и каждого члена объединения установленным требованиям в соответствии с п. 3.3.1.1. настоящей закупочной документации.

- Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

- В состав заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между членами коллективного Участника.

3.3.10.9. При оценке количественных параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.3.10.10. Комиссия может отклонить заявку, а Организатор конкурса (Заказчик) имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

### **3.3.11. Разъяснение Конкурсной документации**

3.3.11.1. В процессе подготовки заявки Участники вправе обратиться средствами электронной площадки к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей закупочной документации. Порядок подачи запроса на разъяснения положений закупочной документации определяется Регламентом работы ЕЭТП.

3.3.11.2. Дата начала срока предоставления разъяснений – с момента размещения извещения в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений – 26.09.2023 года.

3.3.11.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

3.3.11.4. При этом копия ответа будет размещена Организатором конкурса на официальном сайте, на сайте Организатора, на сайте ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Конкурсной документации, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с нормами Ф3-223 «О закупках».

### **3.3.12. Внесение изменений в Конкурсную Документацию.**

3.3.12.1. Организатор конкурса, по решению Комиссии, в любой момент, до истечения срока приема заявок, вправе внести изменения в настоящую Конкурсную Документацию.

3.3.12.2. Все Участники конкурса, оформившие свое участие в конкурсе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

### **3.3.13. Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.13.1. При необходимости Организатор конкурса, по решению Комиссии, в том числе и по обращению Участников конкурса, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.3.13.2. Все Участники, оформившие свое участие в конкурсе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.

### **3.3.14. Существенно заниженная цена заявки Участника**

3.3.14.1. Под существенно (аномально) заниженной ценой заявки Участника понимается снижение Участником цены заявки на 25 и более процентов относительной начальной (максимальной) цены, определенной Заказчиком.

3.3.14.2. По итогам проверки и анализа документов, представленных Участником закупки в составе первой и второй частей заявки и заявившим аномально низкую цену, Заказчик, в случае признания заявки такого Участника лучшей, по решению Комиссии вправе потребовать предоставления Участником обеспечения исполнения договора.

3.3.14.3. Факт наступления у Победителя конкурса, заявившего аномально низкую цену, обязательств по предоставлению обеспечения отражается в Протоколе определения победителя конкурса.

3.3.14.4. Требования к размеру, видам и формам обеспечения указаны в пункте 3.3.15.3 настоящей закупочной документации.

3.3.14.5. По итогам анализа документов, представленных Участником закупки в составе первой и второй частей заявки, Заказчик вправе принять решение об отказе от требования предоставления обеспечения исполнения договора, предусмотренного п. 3.3.15.2 закупочной документации.

### **3.3.15. Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса.**

3.3.15.1. Участник конкурса в составе своей заявки представляет обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе и подачей заявки, на сумму не менее **2%** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), с учетом НДС.

3.3.15.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника возможно путём предоставления Независимой Банковской гарантии (форма 5), а также путем внесения денежных средств (по выбору Участника). Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей закупочной документации способом не допускается.

3.3.15.3. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным **частью 1 статьи 45** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.3.15.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

3.3.15.5. Независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с **пунктом 4 части 32** статьи 3.2 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3.15.6. Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства либо приравненных к ним физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых):

а) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным **частью 1 статьи 45** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

б) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

в) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- указание на срок действия независимой гарантии. Срок действия независимой гарантии обеспечения заявки на участие в закупке должен начинаться не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, и заканчиваться сроком окончания действия оферты участника закупки (в соответствии с п. 3.1.2 срок действия независимой гарантии не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок).

г) Независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 ГК РФ;

д) Независимая гарантия должна быть безотзывной, изменения в независимую гарантию могут вноситься гарантом только с письменного согласия бенефициара;

е) Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным подпунктом а – д пункта 3.6.7 документации о закупке, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком в соответствии с требованиями ч. 14.2. ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.3.15.6.1. Независимая гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по независимой гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

а) надлежащим образом оформленного требования бенефициара;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;

в) перечисленных в явном виде в тексте независимой гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

3.3.15.6.2. Обязательство, исполнение по которому обеспечивается независимой гарантией, должно быть сформулировано в независимой гарантии в соответствии с условиями договора.

3.3.15.6.3. Независимая гарантия не должна содержать ошибки или разночтения:

а) в датах и сроках;

б) в денежных суммах;

в) в реквизитах упоминаемых документов (номера, даты, названия договоров и доверенностей и т.п.);

г) в наименованиях юридических лиц (должны соответствовать уставу предприятий), фамилиях, именах, отчествах подписантов, адресах сторон, ИНН, ОГРН;

д) в других случаях, если в результате допущенной технической ошибки изменяется смысловая нагрузка текста независимой гарантии.

3.3.15.6.4. Требования к гаранту по независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства либо приравненных к ним физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых):

3.3.15.6.4.1. Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

а) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

б) государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ";

в) фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительства), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - региональные гарантийные организации), соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.7 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 указанного Федерального закона);

г) Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).

3.3.15.6.5. Требования к независимой гарантии, а также иные условия, необходимые для предоставления контрагентом надлежащего обеспечения исполнения им своих обязательств по закупочной процедуре, указываются в закупочной документации; требования к независимой гарантии, а также иные условия,

необходимые для предоставления контрагентом надлежащего обеспечения исполнения им своих обязательств по договору указываются в проекте договора.

3.3.15.6.5.1. Независимая гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства либо приравненных к ним физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых) предоставляется в электронном виде (скан-копия независимой гарантии).

3.3.15.6.6. Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является несоответствие независимой гарантии условиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

3.3.15.6.7. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении следующих обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией:

а) непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

б) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

3.3.15.6.8. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены.

3.3.15.6.9. Под аномально низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке и документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов.

3.3.15.6.10. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере:

Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в размере:

- если обеспечение по договору было первоначально установлено договором

Если договором предусмотрен авансовый порядок расчетов, обеспечение по договору предоставляется в размере аванса. После окончательного возврата авансовых платежей контрагент вправе заменить ранее предоставленную Обществу независимую гарантию в размере аванса на новую независимую гарантию, обеспечивающую исполнение обязательств по договору, в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (с НДС).

- если обеспечение по договору не было первоначально установлено договором

Если договором предусмотрен авансовый порядок расчетов, обеспечение по договору предоставляется в размере аванса. После окончательного возврата авансовых платежей контрагент вправе заменить ранее предоставленную Обществу независимую гарантию в размере аванса на новую независимую гарантию, обеспечивающую исполнение обязательств по договору, в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора (с НДС).

- если обеспечение по договору было первоначально установлено договором

Если договором не предусмотрен авансовый порядок расчетов, обеспечение по договору предоставляется в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (с НДС).

- если обеспечение по договору не было первоначально установлено договором

Если договором не предусмотрен авансовый порядок расчетов, обеспечение по договору предоставляется в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора (с НДС).

3.3.15.6.11. Обеспечение исполнения договора может быть представлено путём внесения денежных средств на счет Заказчика, или в виде независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.3.15.6.12. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется до заключения Договора.

3.3.15.6.13. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору путем внесения денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, по следующим реквизитам:

АО «Пензенская горэлектросеть»

ИНН/КПП 5836601606/583601001

Пензенское отделение №8624 ПАО Сбербанк, г. Пенза

БИК 045655635

к/счет 30101810000000000635

р/счет 40702810748000016558

В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать:

«Денежные средства в качестве обеспечения по договору, заключаемому по результатам закупки № \_\_\_\_\_ (указать номер и дату Извещения о проведении закупки на ЭТП). Наименование закупки. Обеспечение по договору. НДС не облагается».

3.3.15.6.14. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного виде независимой гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант также должны соответствовать требованиям, установленным в п. 3.3.15.6.1- 3.3.15.6.8 документации о закупке. При этом срок действия независимой гарантии по договору должен начинаться не позднее даты заключения Договора (срок действия независимой гарантии на исполнение гарантийных обязательств должен начинаться не позднее даты начала гарантийного срока по Договору), и заканчиваться не ранее чем через 60 дней после планируемой даты исполнения обязательств, обеспеченных независимой гарантией. Срок действия независимой гарантии не должен быть ограничен сроком действия договора/сроком оказания услуг/выполнения работ/поставки товара/сроком выполнения обязательств по возврату авансовых платежей/гарантийным сроком.

3.3.15.7. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных в п. 3.3.15 настоящей Закупочной документации.

3.3.15.7.1. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике конкурса и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника конкурса незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЭТП обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок. Порядок разблокирования денежных средств участника закупки определяется Регламентом работы ЭТП.

3.3.15.7.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:

- а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается

3.3.15.7.3. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:

- уклонение от заключения договора, в том числе непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- отказ участника закупки от заключения договора.

3.3.15.8. Непредставление обеспечения обязательств Участника конкурса или несоответствие условий и содержания обеспечения требованиям к документации может являться основанием для отклонения заявки.

#### **3.4. Подача Заявок и их прием**

##### **3.4.1. Подача Заявок через ЭТП**

3.4.1.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в следующем порядке: размещена на электронной торговой площадке в соответствии с правилами и регламентами её функционирования в срок до **08-30** (московского времени) **20.10.2023г.** в формате электронного документа, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **08-30** (московского времени) **20.10.2023 года.**

3.4.1.4. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником конкурса на ЭТП в соответствии с требованиями пункта настоящей документации.

##### **3.4.2. Подача Заявок в письменной форме**

3.4.2.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки в адрес заказчика **не подаётся.**

#### **3.5. Изменение и отзыв Заявки**

3.5.1. До окончания срока подачи заявок Участник конкурса вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

3.5.2. Порядок изменения или отзыва Заявок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

#### **3.6. Оценка Заявок**

##### **3.6.1. Общие положения**

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: АО «Пензенская

горэлектросеть», г. Пенза, ул. Московская 82В.

**3.6.1.4.** Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ в указанных в п. 1.1.1 источниках, а также на ЭТП.

**3.6.1.5.** Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

**3.6.1.6.** Оценка заявок в каждом из нижеперечисленных этапов включает две стадии:

- отборочную стадию (п. 3.6.2.);
- оценочную стадию (п. 3.6.3).

**3.6.1.7.** Первые части заявок участников рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящей закупочной документацией к выполняемым работам/оказываемым услугам/поставке товара, которые являются предметом закупки на основании представленных в составе заявок документов (предложения на поставку и документов, представляемых в подтверждение соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров требованиям закупочной документации. **УЧАСТНИК ЗАКУПКИ ДОЛЖЕН ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 21 СТ. 3.4 ЗАКОНА 223-ФЗ В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ТАКАЯ ЗАЯВКА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ.**

**3.6.1.8.** В случае установления в закупочной документации оценочных критериев, предусматривающих оценку предложения на поставку участника, оценку соответствия предлагаемой продукции требованиям установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика Комиссия помимо принятия решения о соответствии заявки участника требованиям документации о закупке осуществляет оценку заявок участников по соответствующим критериям, информация о результатах которой отражается в соответствующем протоколе, который формируется и публикуется по завершению данного этапа.

**3.6.1.9.** Комиссия рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе квалификационным требованиям (если документацией о закупке предусмотрено проведение квалификационного отбора), а также осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными закупочной документацией, информация о результатах которой отражается в соответствующем протоколе, который формируется и публикуется по завершению данного этапа.

**3.6.1.10.** Рассмотрение ценовых предложений осуществляется Комиссией после направления оператором ЕЭТП результатов сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника закупки.

**3.6.1.11.** Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными настоящей закупочной документацией, в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора/цены лота/единичной расценки (если она установлена в закупочной документации), соответствие сводных и локальных сметных расчетов заявленной цене (в случае наличия их требования в составе заявки), соответствие графика оплаты установленным требованиям и др. По результатам данного этапа формируется и публикуется протокол определения победителя закупки.

**3.6.1.12.** При экспертизе заявок Комиссия будет исходить только из содержания самой заявки.

### **3.6.2. Отборочная стадия**

**3.6.2.1.** В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации порядка подачи Заявок;
- наличие/отсутствие в составе заявки финансового обеспечения обязательств Участника конкурса (при наличии такого требования);
- соответствие Участника всем отборочным критериям, установленным в настоящей документации;
- наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- наличие/отсутствие Участником судебных решений против Участника вследствие неисполнения обязательств по договорам, заключенным с АО «Пензенская горэлектросеть»;
- соответствие коммерческого предложения и предложения на поставку в составе Заявки (соответствие видов, объемов, условий поставки, предлагаемых договорных условий техническому заданию и т.д.), требованиям настоящей документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).

**3.6.2.2.** В рамках отборочной стадии, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации, не позволяющей в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Организатор по решению Комиссии вправе запросить у Участника разъяснения, предоставив Участнику для предоставления информации минимально необходимый срок. Информацию, поступившую в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а Комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках конкурса.

**3.6.2.3.** Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом Комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, Комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более чем на срок продления окончания приема заявок.

**3.6.2.4.** По результатам проведения отборочной стадии Комиссия отклоняет Заявки, которые:

- Поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленном в настоящей документации;
- Не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- Поданы Участниками, не представившими финансовое обеспечение обязательств Участника конкурса;
- Поданы Участниками, которые не соответствуют требованиям настоящей документации;
- Содержат технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей документации требованиям;
- Не соответствуют требованиям настоящей документации:
  - по содержанию (в том числе, по видам, объемам, условия производства работ);
  - по срокам выполнения работ/оказания услуг не соответствуют требованиям документации;
  - по порядку оплаты не соответствует порядку оплаты, указанному в документации, предложение участника не соответствует договорным условиям и т.д.
- Поданы Участниками, не являющимися субъектами МСП. (При этом, Комиссия при определении отношения Участника к субъектам МСП будет руководствоваться следующим принципом: к субъектам МСП будет отнесен участник, имеющий признаки такого отнесения по ВСЕМ Критериям определенные статьей 4 ФЗ от 24.07.2007 №209-ФЗ и указанные в Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства. В случае, если хотя бы по одному из Критериев отнесения, указанному в Декларации, Участник не будет относиться к субъекту МСП, такой Участник будет признан не соответствующим условиям настоящей закупочной документации и его Заявка будет отклонена на данном основании.)
- Содержат в первой части заявки сведения об участнике, цены его заявки и/или её составляющих;
- Поданы Участниками, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года;
- В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из условий, определённых ст.9 ФЗ №135-ФЗ (в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки).
- Заявка участника так же подлежит отклонению при несоответствии условий ценового предложения (предложение о цене договора) условиям технического предложения первой части заявки (форма №2) ;

Заявка участника подлежит отклонению на любом этапе проведения процедуры за несоответствия, предусмотренные в данном пункте.

**3.6.2.5.** При проведении отборочной стадии Организатор конкурса вправе проверять соответствие действительности предоставленных Участником заявлений, документов и информации, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Организатор имеет право отклонить Заявку участника.

### **3.6.3. Оценочная стадия**

**3.6.3.1.** В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент (V)
1.Цена договора	0,8

Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент (V)
<b>2.Квалификация участника, а именно:</b>	<b>0,2</b>
<b>2.1.</b> количество выполненных договоров по аналогичным видам работ	<b>0,1</b>
<b>2.2.</b> сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг	<b>0,1</b>

**3.6.3.2.** Заявке Участника по каждому критерию и подкритерию присваивается оценка в баллах. При этом по критерию №1 (рейтинг) имеет расчетный характер. По критерию № 2 оценка производится в баллах от 0 до 100. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям и подкритериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию и подкритерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия и подкритерия весовой коэффициент.

**3.6.3.3. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Цена договора».**

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$Rs_i = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

$Rs_i$  - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»

$S_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в документации;

$S_i$  - стоимость заявки i-го участника.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами,  $S_i$  заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявках всех участников не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявках всех участников не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в закупке содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, услуг.

**3.6.3.4. Оценка заявок по критерию № 2 «Квалификация участника»**

Комиссия каждой заявке выставляет оценку от 0 до 100 баллов по каждому из подкритериев. Количество и сумма аналогичных договоров должна быть указана в Форме №7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров).

Если Участник в Форме №7 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такие договоры не будут учитываться при оценке по соответствующему подкритерию.

3.6.3.4.1. Оценка по подкритерию - количество выполненных договоров по аналогичным видам работ:

№	Количество выполненных договоров по аналогичным видам работ, шт.	Оценка, баллы
1	1	0
2	1-2	30
3	2-4	60
4	5 и выше	100

3.6.3.4.2. Оценка по подкритерию - сумма выполненных договоров по аналогичным видам работ:

№	Сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг, млн. руб.	Оценка, баллы
1	0-4	0
2	5-9	20
3	10-15	50
4	16-20	70
5	21 и выше	100

**3.6.3.5.** Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию цена договора заявки применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

$$Z_i = (R_{s_i} * V_s) + (R_{k_i} * V_k) + (R_{w_i} * V_w)$$

где:

**$R_{s_i}$**  - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»;

**$R_{k_i}$**  - рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника» - количество выполненных договоров по аналогичным видам работ;

**$R_{w_i}$**  - рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника» - сумма выполненных договоров по аналогичным видам работ;

**$V_s$**  - весовой коэффициент по критерию «Цена договора»;

**$V_k$**  - весовой коэффициент по критерию «Квалификация участника» - подкритерию - количество выполненных договоров по аналогичным видам работ;

**$V_w$**  - весовой коэффициент по критерию «Квалификация участника» - подкритерию - сумма выполненных договоров по аналогичным видам работ;

**3.6.3.6.** Комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

**3.6.3.7.** В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковые числовые значения общего рейтинга предпочтительности), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия.

### **3.7. Сопоставления дополнительных ценовых предложений участников**

**3.7.1.** При проведении конкурса данный этап действующим законодательством не предусмотрен.

### **3.8. Подведение итогов Конкурса**

**3.8.1.** Определение победителя конкурса и подведение итогов конкурса оформляется в три этапа:

- Первый этап завершается Протоколом рассмотрения первых частей заявки, оформляемого на заседании Комиссии и подписываемого ответственным секретарем Комиссии по закупкам. Участники конкурса уведомляются о результатах данного этапа конкурса с использованием функционала ЭТП. Протокол рассмотрения первых частей заявки размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания. Предполагается, что подведение итогов рассмотрение первых частей заявок будет осуществлено не позднее 27.10.2023г.

- Второй этап завершается Протоколом рассмотрения вторых частей заявки, оформляемого на заседании Комиссии и подписываемого членами комиссии. Участники конкурса уведомляются о результатах данного этапа конкурса с использованием функционала ЭТП. Протокол рассмотрения вторых частей заявки размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания. Предполагается, что подведение итогов рассмотрение вторых частей заявок будет осуществлено не позднее 03.11.2023г.

- Третий этап завершается Протоколом определения победителя конкурса, оформляемого на основании итогов рассмотрения первых и вторых частей заявок, а также Рассмотрения и сопоставления ценовых предложений на Комиссии по закупкам. Комиссия определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке заявок участников. Участники конкурса уведомляются о результатах данного этапа конкурса с использованием функционала ЭТП. Протокол определения победителя конкурса размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания. Предполагается, что подведение итогов конкурса будет осуществлено не позднее 03.11.2023г.

### **3.9. Признание конкурса несостоявшимся**

**3.9.1.** Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не подана ни одна Заявка;
- в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного Участника.

**3.9.2.** В случае, если при проведении конкурса:

- а) представлена одна Заявка – Заказчик заключит Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации;

### **3.10. Заключение договора.**

**3.10.1.** Участник конкурса, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения конкурса Договор в срок, определенный закупочной документацией;
- отказался от предоставления финансового обеспечения, предусмотренного п. 3.11 настоящей закупочной документации или предоставил его с нарушением условий, установленных настоящей закупочной документацией и действующим законодательством;
- предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия Договора.

**3.10.2.** При наступлении случаев, определенных в п. 3.10.1. Организатор конкурса аннулирует решение о признании организации победителем конкурса и принимает решение о признании Участника, принимавшего участие в конкурсе и занявшего 2-е место в итоговой ранжировке, победителем конкурса. В случае, если признанная победителем конкурса организация, принимавшая участие в конкурсе и занявшая 2-е место в итоговой ранжировке совершит действия, определенные в п.3.10.1, Организатор конкурса аннулирует решение о признании организации победителем конкурса и принимает решение о признании закупки не состоявшейся. Сведения о поставщике, утратившем статус Победителя конкурса, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**3.10.3.** Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**3.10.4.** Договор по результатам конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса будет заключен в срок, указанный в Извещении о проведении настоящего конкурса, на основании протокола об определении победителя конкурса.

**3.10.5.** В случае, если для заключения договора необходимо его предварительное одобрение Советом директоров Заказчика, Общим собранием акционеров Заказчика, такой договор может быть заключен только после соответствующего одобрения.

**3.10.6.** Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки [www.msp.roseltorg.ru](http://www.msp.roseltorg.ru) и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей

**3.10.7.** заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств вышеуказанной электронной площадки. Кроме того, до момента подписания договора, Участник должен разместить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки актуальную информацию о собственниках Участника, включая конечных бенефициаров, в виде соответствующей заполненной справки, форма которой является Приложением к проекту договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### **3.11. Обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору**

**3.11.1.** Обеспечение предусмотрено в размере 5% от Н(М)ЦД.

### **3.12. Уведомление о результатах конкурса**

**3.12.1.** Организатор конкурса публикует Протокол определения победителя конкурса (или протокол подведения итогов конкурса, в случае, если конкурс был признан не состоявшимся) в течение 3-х дней со дня его подписания на ЭТП и официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заместитель генерального директора  
по закупкам и материальному обеспечению**

**И.В. Пугачёв**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Заместитель генерального директора<br>по общим вопросам и реализации услуг | А.Н. Мешков   |
| 2. И.о. заместителя генерального директора<br>по техническим вопросам         | О.В. Кармишин |
| 3. Начальник отдела логистики и конкурсных закупок                            | А.И. Назаров  |
| 4. Начальник юридического отдела  | С.Е. Елисева  |
| 5. Начальник отдела технического развития                                     | С.А. Михайлов |
| 6. Начальник отдела материально-технического отдела                           | С.А. Лукьянов |

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!

Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в извещении, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

Форма №1

На бланке организации (при наличии)  
От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

##### Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки

на участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив документацию (включая все изменения и разъяснения к нему) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному открытому конкурсу в электронной форме законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, и его Ф.И.О.) сообщает о согласии поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями документации, проекта договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации, проекта договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, установленного в извещении.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о проведении закупки и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями наших предложений.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «Пензенская горэлектросеть», мы согласны (отказываемся) подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями наших предложений.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует требованиям документации о проведении закупки, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении закупки мы согласны подписать договор с АО «Пензенская горэлектросеть» в соответствии с требованиями документации о проведении закупки и условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_ (наименование заказчика), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес заказчика). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона

№ 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе предложения информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

Приложение 1 к предложению о цене договора

**ОПИСАНИЕ**  
**поставляемого товара (оказания услуги, выполняемой работы)**

*(Здесь Участник конкурса приводит свое техническое предложение, опираясь на ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)*

Условия оплаты\*: \_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ\*: \_\_\_\_\_

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий проекта Договора.

**Не допускается указание в Техническом предложении Участника фразы «в соответствии с Техническим заданием» или аналогичной фразы, не содержащей конкретного ответа на требование Заказчика.**

3. В случае если в Техническом задании указан диапазон требуемых значений качественных, функциональных и иных характеристик Продукции, Участник при формировании Заявки обязан указать конкретные значения соответствующих характеристик в рамках заданного Техническим заданием диапазона.
4. При необходимости Участник прикладывает подтверждающие документы к соответствующим пунктам Технического предложения (рисунки, чертежи, схемы, сертификаты, стандарты, разрешительные документы и т.д.).
5. \* Должно соответствовать запросу Заказчика.

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Наименование	
2	Фирменное наименование (при наличии)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Фактическое местоположение	
6	Телефоны Участника закупки Адрес электронной почты Участника закупки	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;	
8	Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);	
9	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;	
10	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

На бланке организации (при наличии)  
 От кого (Наименование организации (для юридического лица)  
 (фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА  
 (ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

№ п/п	Оценочные критерии	Предложения
1.	Общая стоимость предложения, руб. с НДС	
2.	Условия оплаты	
3.	Срок выполнения работ	
4.	Отзывы. Рекомендации (при наличии)	
5.	Кол-во выполненных работ, аналогичных предмету закупки	
6.	Сумма выполненных работ, аналогичных предмету закупки	
7.		
...		
N		

1) Заказчик должен исключить неприменимые колонки из этой формы на стадии подготовки документации или ставить знак "X" (не заполняется).

\*\* Условия оплаты\*: \_\_\_\_\_

\*\* Сроки выполнения работ\*: \_\_\_\_\_

**примечание:**

1)\* Должно соответствовать запросу заказчика.

3) \*\* Должно полностью соответствовать предложению (Форма №1 к заявке).

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

---

**Форма №5 Независимая банковская гарантия**

**В соответствии с типовой формой, установленной в постановлении правительства от 9 августа 2022 г. N 1397**

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

### Декларация соответствия

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

**Форма №7 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации (для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (для физического лица)

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок/работ/услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
<b>ИТОГО</b>					

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника закупки) / Ф.И.О. (для физического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

М.П. (для юридического лица)

**к о н е ц   ф о р м ы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного конкурса

Следует указать не менее одного. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.